

HỘI CÁC NHÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP VIỆT NAM (VACD)

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ GIÁM ĐỐC PHÁP CHẾ DOANH NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 13.24/QĐ-VACD ngày 07 tháng 05 năm 2024 của Hội các nhà quản trị doanh nghiệp Việt Nam)

Câu lạc bộ Giám đốc Pháp chế Doanh nghiệp (sau đây gọi là “**Câu lạc bộ**”) là tổ chức xã hội - nghề nghiệp trực thuộc Hội các nhà quản trị doanh nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là “**VACD**”). Câu lạc bộ hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động này (“**Quy chế**”) mà đã được xây dựng phù hợp với Điều lệ của VACD; Tuân thủ các quy định có liên quan của VACD và quy định của pháp luật.

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi của Câu lạc bộ

- Tên tiếng Việt: **CÂU LẠC BỘ GIÁM ĐỐC PHÁP CHẾ DOANH NGHIỆP**
- Tên giao dịch quốc tế: **CHIEF CORPORATE COUNSEL CLUB**
- Tên viết tắt: **CCCC**

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

Câu lạc bộ hoạt động với tôn chỉ tạo điều kiện để các hội viên cùng nhau học hỏi, phát triển, chia sẻ các kiến thức pháp lý, kỹ năng, kinh nghiệm về hoạt động pháp chế và quản trị doanh nghiệp với sứ mệnh: “**Phát triển nguồn nhân lực pháp chế doanh nghiệp, cam kết hỗ trợ và tạo ra giá trị bền vững cho doanh nghiệp và cộng đồng**”. Câu lạc bộ được thành lập với tầm nhìn đổi mới trong việc cung cấp các giải pháp pháp lý, xây dựng môi trường làm việc sáng tạo và tích cực với mục đích:

- a. Tập hợp, gắn kết các cá nhân đang làm việc tại các phòng, ban, bộ phận pháp chế trong doanh nghiệp; các luật sư đang hành nghề trong các công ty luật, các văn phòng luật sư, các chuyên gia pháp lý, thúc đẩy các hoạt động giao lưu, hợp tác, chia sẻ, học hỏi, trao đổi kiến thức và kinh nghiệm giữa các hội viên nhằm nâng cao khả năng và kỹ năng thực hiện công việc liên quan đến pháp lý trong doanh nghiệp;

- b. Tổ chức hội thảo chuyên đề, hoạt động nghiên cứu, khảo sát về lĩnh vực tư vấn pháp luật, chính sách, quản trị nội bộ doanh nghiệp; Xây dựng, cập nhật quy định pháp luật, chính sách của Nhà nước, chính sách nội bộ của doanh nghiệp; Đào tạo, nâng cao kiến thức và chuyên môn của đội ngũ pháp chế của doanh nghiệp;
- c. Xây dựng diễn đàn để chia sẻ, cập nhật, tổng kết các kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm, thông tin trong nước và quốc tế về hoạt động pháp chế trong doanh nghiệp;
- d. Đóng góp vào những hoạt động chuyên môn khác của VACD nhằm góp phần nâng cao năng lực và hiệu quả của hoạt động quản trị doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp và của nền kinh tế;
- e. Giao lưu, phát triển quan hệ hợp tác, chia sẻ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm giữa những người làm pháp chế trong các doanh nghiệp Việt Nam với nhau và với những người làm công việc pháp chế trong các công ty có vốn đầu tư nước ngoài đang có sự hiện diện tại Việt Nam; và
- f. Từng bước hướng tới việc xây dựng một đội ngũ những người làm công việc pháp chế thực sự chuyên nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản trị trong các doanh nghiệp và tổ chức kinh tế tại Việt Nam.

Phương châm (Slogan) của Câu lạc bộ: “*Cam kết, Sáng tạo, Tư vấn, và Doanh nghiệp - Commitment, Creativity, Counsel, and Corporate*”.

Điều 3. Trụ sở

Trụ sở của Câu lạc bộ đặt tại: Căn A5.01F - A6.01F, Paris Hoàng Kim, Số 31 Đường số 1, Phường An Khánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 4. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động

1. **Phạm vi hoạt động:** Câu lạc bộ hoạt động dưới sự quản lý và bảo trợ của VACD, có phạm vi hoạt động trên địa bàn cả nước.

2. **Lĩnh vực hoạt động:**

Câu lạc bộ hoạt động chủ yếu trong việc chia sẻ kiến thức pháp lý và kinh nghiệm thực tế giữa những người làm công việc pháp chế và chuyên gia pháp lý trong các lĩnh vực: (i) chiến lược quản lý rủi ro pháp lý và tuân thủ quy định pháp luật; (ii) cập nhật các thay đổi của quy định pháp luật có ảnh hưởng

đến các ngành, nghề kinh doanh của doanh nghiệp và cách ứng phó với những thay đổi đó; (iii) tổ chức các sự kiện huấn luyện, đào tạo, hội thảo về các kỹ năng quản lý và những kỹ năng cần thiết của những người làm công việc pháp chế trong doanh nghiệp; (iv) thảo luận về các vấn đề pháp lý nóng, có tính chất thời sự và cung cấp góc nhìn chuyên sâu ở góc độ pháp luật về những cách thức mà doanh nghiệp có thể ứng phó; (v) chia sẻ kiến thức pháp luật chuyên sâu về những lĩnh vực hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp; (vi) chia sẻ các biểu mẫu, quy trình liên quan đến quy định của pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp, quản trị doanh nghiệp cho các hội viên, v.v nhằm hỗ trợ kiến thức và kinh nghiệm thực tế cho các hội viên của Câu lạc bộ.

Điều 5. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động

Câu lạc bộ được tổ chức và hoạt động dựa trên nguyên tắc:

1. Tự nguyện, tự quản về tài chính;
2. Dân chủ và đồng thuận trong hành động; và
3. Đoàn kết, tương trợ và hợp tác bình đẳng.

CHƯƠNG II. QUYỀN HẠN, NHIỆM VỤ

Điều 6. Quyền hạn

1. Tuyên truyền tôn chỉ, mục đích hoạt động của Câu lạc bộ.
2. Đại diện cho hội viên trong mối quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
3. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của hội viên phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
4. Tham gia các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu, tư vấn, phản biện và giám định xã hội theo đề nghị của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; cung cấp dịch vụ công về các vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ phù hợp với quy định của pháp luật.
5. Tham gia đóng góp ý kiến về các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật. Kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các vấn đề liên quan tới sự phát triển của Câu lạc bộ và những lĩnh vực mà Câu lạc bộ hoạt động. Được tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức các hoạt động dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

6. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Câu lạc bộ.
7. Được phép gây quỹ Câu lạc bộ trên cơ sở phí hội viên của Câu lạc bộ và các nguồn thu khác từ các hoạt động được phép theo quy định của pháp luật để tự trang trải kinh phí hoạt động.
8. Được nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.
9. Được Nhà nước hỗ trợ kinh phí đối với những hoạt động gắn liền với nhiệm vụ được Nhà nước giao (nếu có).
10. Được gia nhập các tổ chức quốc tế tương ứng và ký kết, thực hiện thoả thuận quốc tế theo quy định của pháp luật và báo cáo cho VACD và các cơ quan quản lý Nhà nước về việc gia nhập các tổ chức quốc tế tương ứng.
11. Xuất bản các ấn phẩm có liên quan đến pháp chế và tuân thủ trong doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.
12. Xây dựng và triển khai các chương trình vinh danh các Giám đốc pháp chế theo các quy định của pháp luật và Quy chế này; và
13. Có đầy đủ các quyền hạn theo các quy định có liên quan của VACD.

Điều 7. Nhiệm vụ

1. Chấp hành các quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Câu lạc bộ và Quy chế này. Không được lợi dụng hoạt động của Câu lạc bộ để làm phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự xã hội, đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống của dân tộc, quyền và lợi ích hợp pháp của các cá nhân, tổ chức.
2. Tập hợp, đoàn kết hội viên; tổ chức, phối hợp hoạt động giữa các hội viên vì lợi ích chung của Câu lạc bộ; thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ nhằm tham gia phát triển lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Câu lạc bộ.
3. Tổng kết, cập nhật, tạo diễn đàn chia sẻ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm trong nước và quốc tế về pháp chế doanh nghiệp theo quy định của pháp luật; tổ chức hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế doanh nghiệp cho các hội viên để từng bước hình thành đội ngũ giám đốc pháp chế

doanh nghiệp cao cấp, có đủ phẩm chất, trình độ để thực hiện nhiệm vụ trong các doanh nghiệp và tổ chức kinh tế.

4. Phổ biến, hướng dẫn hội viên tuân thủ quy định của pháp luật, chế độ, chính sách của Nhà nước, Quy chế và quy định của Câu lạc bộ.
5. Giao lưu, phát triển quan hệ hợp tác, chia sẻ cơ hội giữa những người làm công việc pháp chế trong doanh nghiệp hoạt động tại Việt Nam với nhau và với những người làm công việc pháp chế trong các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định của pháp luật.
6. Đại diện cho hội viên tham gia, kiến nghị với các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về các chủ trương, chính sách có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
7. Chấp hành sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra của VACD và của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trong việc tuân thủ pháp luật.
8. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình theo các quy định có liên quan của VACD.
9. Lập và lưu giữ tại trụ sở của Câu lạc bộ danh sách hội viên, chi hội, văn phòng đại diện và các đơn vị trực thuộc Câu lạc bộ (nếu có), sổ sách, chứng từ về tài sản, tài chính của Câu lạc bộ và văn phòng đại diện (nếu có), biên bản các cuộc họp của Ban Điều hành Câu lạc bộ.
10. Hòa giải tranh chấp, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.
11. Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Câu lạc bộ theo đúng quy định của pháp luật.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi VACD và/hoặc cơ quan Nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

CHƯƠNG III. HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ

Điều 8. Hội viên Câu lạc bộ

Hội viên Câu lạc bộ gồm: Hội viên chính thức và Hội viên danh dự

1. Hội viên chính thức: Là các cá nhân người Việt Nam, người nước ngoài, người đang công tác trong lĩnh vực pháp chế trong doanh nghiệp, luật sư đang hành nghề tại các công ty luật, văn phòng luật sư, các chuyên gia, giảng viên, nhà nghiên cứu, luật gia, doanh nhân, tán thành Quy chế này, tự nguyện gia nhập Câu lạc bộ đều có thể trở thành hội viên chính thức của Câu lạc bộ.

Hội viên chính thức gồm:

- a. Hội viên hoạt động là hội viên duy trì hoạt động và đóng lệ phí hàng năm. Hội viên hoạt động phải thực hiện các nghĩa vụ theo Quy chế này và được hưởng đầy đủ các quyền lợi của hội viên như được nêu dưới đây.
 - b. Hội viên tạm ngưng hoạt động là hội viên không tiếp tục đóng hội phí và tạm ngưng tham gia hoạt động của Câu lạc bộ nhưng có lý do chính đáng trong thời hạn không quá mười hai (12) tháng liên tục kể từ ngày không đóng hội phí và được Ban Điều hành đồng ý. Trong thời gian tạm ngưng hoạt động, hội viên sẽ không phải thực hiện các nghĩa vụ và không được hưởng các quyền lợi của hội viên.
2. Hội viên danh dự: Những người lãnh đạo, doanh nhân, luật gia, luật sư, giám đốc hay trưởng phòng bộ phận pháp chế có uy tín, sẵn sàng cộng tác, giúp đỡ phát triển Câu lạc bộ, có thể được Câu lạc bộ mời làm hội viên danh dự của Câu lạc bộ.

Hội viên danh dự được quyền tham dự các hoạt động sinh hoạt của Câu lạc bộ nhưng không tham gia ứng cử, đề cử, bầu cử vào Ban Điều hành và không biểu quyết các vấn đề của Câu lạc bộ. Hội viên danh dự được miễn đóng phí hội viên, tuy nhiên khi tham gia các hoạt động cần đóng góp tài chính từ phía hội viên thì hội viên danh dự cũng phải đóng góp như các hội viên chính thức.

Điều 9. Quyền của hội viên

1. Được tham gia các hoạt động của Câu lạc bộ, được phổ biến kinh nghiệm quản lý, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế doanh nghiệp, nâng cao năng lực quản lý bằng các hình thức: cung cấp thông tin, tài liệu, tham dự hội thảo, các lớp đào tạo, huấn luyện, tham quan, khảo sát ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật và Quy chế này.
2. Được giảm hoặc miễn các chi phí đào tạo, bồi dưỡng, phí tham dự (kể cả cho tổ chức và khách hàng của mình) do Câu lạc bộ tổ chức; được giúp đỡ, tạo điều kiện nâng cao trình độ, kiến thức về pháp chế để thực hiện tốt nhiệm vụ của mình và thúc đẩy sự phát triển của doanh nghiệp.

3. Được tham gia sinh hoạt các hoạt động do Câu lạc bộ tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.
4. Được chia sẻ các thông tin từ Câu lạc bộ có liên quan đến lĩnh vực pháp chế doanh nghiệp, các vấn đề về phát triển tổ chức Câu lạc bộ, hợp tác quốc tế, cũng như các sinh hoạt và hoạt động khác của Câu lạc bộ.
5. Được thảo luận, biểu quyết, chất vấn, phê bình mọi hoạt động của Câu lạc bộ; được quyền yêu cầu cung cấp các thông tin có liên quan đến hoạt động của Ban Điều hành; được ứng cử, đề cử, bầu cử vào Ban Điều hành theo quy định của Câu lạc bộ.
6. Được cấp thẻ hội viên của Câu lạc bộ.
7. Được quyền ra khỏi Câu lạc bộ khi xét thấy không thể tiếp tục là hội viên.
8. Được giới thiệu hội viên mới.
9. Được khen thưởng theo quy định của Câu lạc bộ.
10. Hội viên danh dự được quyền tham dự các hoạt động sinh hoạt của Câu lạc bộ nhưng sẽ không được quyền tham gia ứng cử, đề cử, bầu cử vào Ban Điều hành và không biểu quyết các vấn đề của Câu lạc bộ.

Điều 10. Nghĩa vụ của hội viên

1. Nghiêm chỉnh thực hiện mọi đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
2. Nghiêm chỉnh thực hiện các chuẩn mực nghề nghiệp pháp chế. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Câu lạc bộ.
3. Tham gia điều đặn các hoạt động và sinh hoạt của Câu lạc bộ, hoàn thành nhiệm vụ của hội viên, xây dựng tổ chức Câu lạc bộ ngày càng vững mạnh. Nhanh chóng cập nhật thông tin cá nhân cho Ban Điều hành khi chuyển từ hội viên hoạt động sang hội viên tạm ngưng hoạt động và ngược lại.
4. Nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế, các Nghị quyết của Ban Điều hành; tuyên truyền phát triển hội viên mới; nêu cao tinh thần đoàn kết, phấn đấu xây dựng Câu lạc bộ phát triển bền vững.

5. Bảo vệ uy tín của Câu lạc bộ, không được nhân danh Câu lạc bộ trong các quan hệ giao dịch cá nhân, trừ khi được Chủ tịch phân công bằng văn bản.
6. Đóng phí Câu lạc bộ đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Câu lạc bộ.
7. Chịu trách nhiệm về các thông tin mà mình trao đổi, cung cấp trên website hoặc diễn đàn thông tin của Câu lạc bộ.

Điều 11. Thủ tục gia nhập Câu lạc bộ

1. Các cá nhân được quy định tại Điều 8 của Quy chế này nếu muốn gia nhập Câu lạc bộ thì cần nộp hồ sơ gia nhập cho Ban Điều hành Câu lạc bộ. Hồ sơ gia nhập gồm:
 - a. Bản đăng ký trở thành hội viên Câu lạc bộ (theo mẫu do Câu lạc bộ quy định);
 - b. Tờ khai thông tin trích ngang (theo mẫu do Câu lạc bộ quy định);
2. Căn cứ vào tiêu chuẩn quy định và ý kiến thẩm định của bộ phận tiếp nhận hồ sơ, Ban Điều hành sẽ xét đơn và đề nghị Chủ tịch xem xét và phê chuẩn kết nạp hội viên. Hội viên danh dự sẽ được Ban Điều hành đề nghị mời và Chủ tịch Câu lạc bộ xem xét công nhận.
3. Trên cơ sở ý kiến của Ban Điều hành, Chủ tịch sẽ ra quyết định kết nạp.
4. Hội viên tạm ngưng hoạt động từ mười hai (12) tháng liên tục trở lên nếu muốn tái gia nhập Câu lạc bộ thì phải làm đơn xin gia nhập Câu lạc bộ tương tự như đối với hội viên mới.
5. Hội viên tạm ngưng hoạt động dưới mười hai (12) tháng liên tục nếu muốn trở lại hoạt động thì phải đóng phí hội viên và thông báo cho Ban Điều hành biết.

Điều 12. Thủ tục xóa tên hội viên Câu lạc bộ

1. Hội viên nào tự nguyện xin ra khỏi Câu lạc bộ sẽ gửi thư đề nghị Ban Điều hành xem xét quyết định. Trên cơ sở ý kiến của Ban Điều hành, Chủ tịch sẽ ra quyết định xóa tên hội viên khỏi danh sách hội viên của Câu lạc bộ.
2. Ban Điều hành có quyền xem xét khai trừ hội viên ra khỏi Câu lạc bộ trong các trường hợp sau đây:

- a. Hội viên bị mất quyền công dân, chết hoặc tuyên bố chết, tuyên bố mất tích;
- b. Hội viên vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp hoặc Quy chế và các quy định của Câu lạc bộ;
- c. Hội viên không đóng phí hội viên theo quy định của Câu lạc bộ.

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ

Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ gồm:

1. Đại hội.
2. Ban Điều hành.
3. Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch Câu lạc bộ và Giám đốc Điều hành.
4. Các nhóm hội viên theo khu vực địa lý, ngành nghề kinh doanh.

Điều 14. Đại hội

1. Đại hội là tập thể lãnh đạo cao nhất của Câu lạc bộ. Đại hội toàn thể Câu lạc bộ được tổ chức theo nhiệm kỳ ba (03) năm một lần do Ban Điều hành triệu tập hoặc được tổ chức bất thường theo triệu tập của Ban Điều hành.
2. Đại hội có nhiệm vụ:
 - a. Thảo luận và thông qua Báo cáo hoạt động của Câu lạc bộ;
 - b. Quyết định phương hướng hoạt động và các vấn đề tổ chức của Câu lạc bộ;
 - c. Thảo luận và thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ (bao gồm Quy chế sửa đổi, bổ sung);
 - d. Quyết định số lượng thành viên và bầu Ban Điều hành;
 - e. Thông qua nghị quyết Đại hội; và
 - f. Thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng của Câu lạc bộ vượt quá thẩm quyền giải quyết của Ban Điều hành.
3. Nguyên tắc biểu quyết tại Đại hội:
 - a. Đại hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Hình thức biểu quyết do Đại hội quyết định; và
 - b. Các nghị quyết, quyết định của Đại hội được thông qua khi có trên năm mươi một phần trăm (51%) đại biểu chính thức có mặt tại Đại hội tán thành.

Điều 15. Ban Điều hành Câu lạc bộ

1. Đối với nhiệm kỳ đầu tiên, Ban Điều hành sẽ do Ban Vận động thành lập Câu lạc bộ bầu ra và được Chủ tịch VACD phê chuẩn và bổ nhiệm. Từ nhiệm kỳ thứ hai trở đi, Ban Điều hành do Đại hội toàn thể Câu lạc bộ bầu ra theo nhiệm kỳ 03 (ba) năm. Nhiệm kỳ của Ban Điều hành sẽ trùng với nhiệm kỳ của Đại hội.
2. Số lượng thành viên của Ban Điều hành sẽ được quyết định trong Đại hội. Việc bầu thay thế hoặc bổ sung thành viên Ban Điều hành trong nhiệm kỳ sẽ do Ban Điều hành quyết định. Trong trường hợp bổ sung thành viên Ban Điều hành, số lượng bổ sung thành viên Ban Điều hành sẽ không quá một phần năm (1/5) so với số lượng thành viên Ban Điều hành đã được Đại hội quyết định.
3. Chủ tịch VACD sẽ ban hành quyết định công nhận các thành viên Ban Điều hành, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Câu lạc bộ. Trong trường hợp thay thế hoặc bổ sung thành viên, Chủ tịch VACD sẽ quyết định công nhận trên cơ sở báo cáo của Ban Điều hành.
4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Điều hành:
 - a. Tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội, Quy chế Câu lạc bộ;
 - b. Chuẩn bị nội dung, chương trình Đại hội, và quyết định triệu tập Đại hội;
 - c. Xây dựng Chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch thu chi và công khai tài chính hàng năm của Câu lạc bộ;
 - d. Xây dựng Quy chế hoạt động của Câu lạc bộ và các quy chế, quy định nội bộ Câu lạc bộ phù hợp với Điều lệ và các quy định của VACD;
 - e. Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Câu lạc bộ;
 - f. Bầu và đề cử các chức danh Chủ tịch, các Phó Chủ tịch; bầu bổ sung thành viên Ban Điều hành. Số lượng bổ sung thành viên Ban Điều hành không quá (1/5) một phần năm so với số lượng thành viên Ban Điều hành đã được Đại hội quyết định;
 - g. Chỉ định Giám đốc Điều hành Câu lạc bộ và thư ký giúp việc cho Ban Điều hành và Giám đốc Điều hành;
 - h. Báo cáo định kỳ về tình hình tổ chức hoạt động của Câu lạc bộ với VACD;
 - i. Xem xét quyết định kết nạp, xoá bỏ tư cách hội viên Câu lạc bộ; và
 - j. Giám sát công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Giám đốc Điều hành.
5. Nguyên tắc hoạt động của Ban Điều hành:

- a. Ban Điều hành họp định kỳ ít nhất mỗi năm hai (02) lần hoặc có thể họp bất thường khi có trên năm mươi một phần trăm (51%) tổng số thành viên Ban Điều hành yêu cầu;
- b. Các cuộc họp của Ban Điều hành là họp lệ khi có ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên Ban Điều hành tham gia dự họp. Ban Điều hành có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Hình thức biểu quyết do Ban Điều hành quyết định; và
- c. Các nghị quyết, quyết định của Ban Điều hành được thông qua khi có trên năm mươi một phần trăm (51%) tổng số thành viên Ban Điều hành dự họp biểu quyết tán thành. Trong trường hợp số ý kiến tán thành và không tán thành ngang nhau thì quyết định thuộc về bên có ý kiến của Chủ tịch.

Điều 16. Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch Câu lạc bộ

1. Chủ tịch là người đại diện của Câu lạc bộ trong các mối quan hệ làm việc với các cơ quan, tổ chức liên quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Câu lạc bộ. Chủ tịch do Ban Điều hành bầu trong số các thành viên Ban Điều hành và được VACD quyết định công nhận. Tiêu chuẩn của Chủ tịch do Ban Điều hành quy định.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch:
 - a. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế này;
 - b. Chịu trách nhiệm toàn diện trước VACD, các cơ quan quản lý Nhà nước về lĩnh vực hoạt động chính của Câu lạc bộ, Ban Điều hành về mọi hoạt động của Câu lạc bộ;
 - c. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Câu lạc bộ theo quy định Quy chế này, Nghị quyết Đại hội và Nghị quyết, Quyết định của Ban Điều hành;
 - d. Chủ trì, chỉ đạo chuẩn bị, triệu tập các phiên họp của Ban Điều hành;
 - e. Thay mặt Ban Điều hành ký các văn bản của Câu lạc bộ; và
 - f. Khi Chủ tịch vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Câu lạc bộ được ủy quyền cho một Phó Chủ tịch.
3. Các Phó Chủ tịch do Ban Điều hành bầu trong số các thành viên Ban Điều hành. Tiêu chuẩn về Phó Chủ tịch do Ban Điều hành quy định. Các Phó Chủ tịch sẽ giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành công tác của Câu lạc bộ theo sự phân công của Chủ tịch; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và trước pháp luật về phạm vi công việc được Chủ tịch phân công hoặc uỷ quyền. Các Phó Chủ tịch điều hành công việc của Câu lạc bộ thay Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt và có uỷ quyền hợp pháp.

4. Các thành viên của Ban Điều hành là người giúp Chủ tịch thực hiện công việc theo Quy chế này, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chịu trách nhiệm các lĩnh vực được phân công, trước Chủ tịch và Ban Điều hành.
5. Giám đốc Điều hành được ủy quyền thay mặt Chủ tịch và Ban Điều hành trong việc điều hành hoạt động của Câu lạc bộ và chịu trách nhiệm trước Ban Điều hành.

Điều 17. Các nhóm hội viên theo khu vực địa lý, lĩnh vực

1. Hội viên Câu lạc bộ có thể được tổ chức phân chia thành các nhóm theo:
 - a. Khu vực địa lý ví dụ như theo khu vực, tỉnh, thành phố,... khi có đủ số lượng hội viên và có thể duy trì hoạt động của Câu lạc bộ tại địa phương theo sự quyết định của Ban Điều hành; và
 - b. Các nhóm theo ngành, nghề kinh doanh của doanh nghiệp nơi hội viên công tác, tập hợp các hội viên làm việc trong cùng lĩnh vực nhằm chia sẻ, tạo lập và phát triển các thông lệ giữa các hội viên trong cùng lĩnh vực theo sự quyết định của Ban Điều hành.
2. Các nhóm cũng có thể sẽ hợp nhất lại với nhau theo nhu cầu của các hội viên.
3. Việc phân chia hay hợp nhất các nhóm sẽ tùy theo yêu cầu thực tế và theo sự quyết định của trên 50% số hội viên của Ban Điều hành tại thời điểm đó.

Điều 18. Hoạt động của Câu lạc bộ

1. Tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề về pháp chế doanh nghiệp, chính sách quản trị nội bộ doanh nghiệp; các quy định pháp luật về một vấn đề, lĩnh vực hoạt động doanh nghiệp cụ thể.
2. Phối hợp với văn phòng VACD và các tổ chức quốc tế trong và ngoài nước tổ chức các buổi hội thảo, các khóa đào tạo về các kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực quản trị nội bộ doanh nghiệp ở góc độ pháp lý.
3. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, tư vấn, hợp tác, đào tạo gây quỹ cho Câu lạc bộ.
4. Đề đạt, đóng góp ý kiến đối với các dự thảo luật của Quốc hội, nghị định của Chính phủ, và thông tư do các Bộ, ban ngành ban hành tại từng thời điểm.
5. Thực hiện các hoạt động khác theo thẩm quyền và quyền hạn của Câu lạc bộ.

CHƯƠNG V. TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 19. Tài chính, tài sản của Câu lạc bộ

1. Tài chính của Câu lạc bộ:
 - a. Nguồn thu của Câu lạc bộ:
 - i. Lệ phí gia nhập Câu lạc bộ, phí Câu lạc bộ hàng năm của hội viên;
 - ii. Tiền tài trợ, ủng hộ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật;
 - iii. Hỗ trợ của Nhà nước gắn với nhiệm vụ được giao (nếu có);
 - iv. Tài trợ của VACD (nếu có);
 - v. Kết quả hoạt động nghiên cứu, tư vấn, hợp tác, đào tạo theo quy định của pháp luật;
 - vi. Đóng góp của hội viên khi tham gia các hoạt động ngoại khóa. Mức đóng góp do Ban Điều hành cân đối quyết định riêng đối với từng hoạt động; và
 - vii. Các khoản thu hợp pháp khác đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
 - b. Các khoản chi của Câu lạc bộ:
 - i. Chi thường xuyên cho các hoạt động của Câu lạc bộ;
 - ii. Chi thuê trụ sở làm việc, mua sắm, sửa chữa phương tiện làm việc;
 - iii. Chi thực hiện chế độ, chính sách đối với những người làm việc tại Câu lạc bộ theo quy định của Ban Điều hành phù hợp với quy định của pháp luật và Quy chế này;
 - iv. Chi đóng góp về Văn phòng VACD theo quy định; và
 - v. Chi khen thưởng và các khoản chi khác theo quy định của Ban Điều hành.
2. Tài sản của Câu lạc bộ: Tài sản của Câu lạc bộ bao gồm trụ sở, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động của Câu lạc bộ. Tài sản của Câu lạc bộ được hình thành từ nguồn kinh phí của Câu lạc bộ; do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hiến, tặng theo quy định của pháp luật; được Nhà nước hỗ trợ (nếu có).

Điều 20. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Câu lạc bộ

1. Ban Điều hành được giao quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Câu lạc bộ.
2. Ban Điều hành ban hành “quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản” của Câu lạc bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm phù hợp với quy định của pháp luật và tôn chỉ, mục đích hoạt động của Câu lạc bộ.
3. Tài chính, tài sản của Câu lạc bộ chỉ được sử dụng cho các hoạt động của Câu lạc bộ. Các báo cáo tài chính và kế hoạch tài chính sẽ được Ban Điều hành công bố công khai tại các kỳ họp của Đại hội.
4. Tài chính, tài sản của Câu lạc bộ khi chia, tách; sáp nhập; hợp nhất và giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật.
5. Mọi tài sản, mọi khoản thu chi, tài chính của Câu lạc bộ đều phải được thể hiện đầy đủ chính xác trên sổ sách kế toán của Câu lạc bộ.
6. Nguồn tài trợ từ các cá nhân và tổ chức dưới mọi hình thức phải được Ban Điều hành tiếp nhận, sử dụng đúng mục đích và ghi chép, theo dõi, báo cáo đầy đủ tại Đại hội.

**CHƯƠNG VI.
KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

Điều 21. Khen thưởng

1. Các tổ chức, đơn vị trực thuộc Câu lạc bộ và những hội viên có thành tích xuất sắc, có nhiều công lao đóng góp cho sự phát triển của Câu lạc bộ sẽ được Ban Điều hành xét khen thưởng hoặc được Câu lạc bộ đề nghị VACD hoặc các cơ quan, tổ chức Nhà nước có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.
2. Ban Điều hành sẽ quy định cụ thể hình thức, thẩm quyền, thủ tục khen thưởng trong nội bộ Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

Điều 22. Kỷ luật

1. Tổ chức, đơn vị thuộc Câu lạc bộ, hội viên nào: (i) vi phạm pháp luật; (ii) vi phạm Quy chế này, Nghị quyết Đại hội; (iii) làm tổn hại đến uy tín, danh dự, tài sản, tài chính của Câu lạc bộ; (iv) không thực hiện tốt nghĩa vụ của hội viên; hoặc (v) không đóng phí Câu lạc bộ từ một (01) năm trở lên mà không

có lý do chính đáng, thì tùy theo mức độ sai phạm có thể bị phê bình, hoặc không còn được công nhận là hội viên của Câu lạc bộ.

2. Ban Điều hành quy định cụ thể hình thức, thẩm quyền, thủ tục kỷ luật trong nội bộ Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

CHƯƠNG VII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Mọi sửa đổi Quy chế này sẽ do Ban Điều hành đề xuất sau khi nhận được năm mươi một phần trăm (51%) số hội viên tham dự Đại hội biểu quyết đồng ý và được Chủ tịch VACD quyết định thông qua.

Điều 24. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này gồm 7 Chương, 24 Điều đã được Chủ tịch VACD ra quyết định ban hành lần thứ I, nhiệm kỳ 2024-2027 ngày 07 tháng 05 năm 2024 và có hiệu lực thi hành cùng ngày.
2. Mọi hội viên của Câu lạc bộ phải thực hiện đúng theo Quy chế này. Ban Điều hành có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này.
3. Quy chế này được lập thành hai (02) bản gốc, một (01) bản được lưu tại văn phòng VACD và một (01) bản được lưu tại văn phòng Câu lạc bộ.

**CHỦ TỊCH
HỘI CÁC NHÀ QUẢN TRỊ
DOANH NGHIỆP VIỆT NAM**



TS HẠN MẠNH TIẾN