

**4- MẪU THÔNG BÁO THỬ VIỆC ĐẠT YÊU CẦU ĐỂ KÝ KẾT
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
TEMPLATE OF NOTICE OF QUALIFIED PROBATION FOR LABOUR
CONTRACT SIGNING**

RIÊNG TƯ VÀ BẢO MẬT

Tại [□], [ngày] [tháng] [năm]

Gửi đến: [Ông]/[Bà] [□]

Quốc tịch : [□]

[Giấy CMND]/[Căn cước công dân]/[Hộ chiếu] số : [□]

Ngày tháng năm sinh : [□]

Nơi sinh : [□]

Địa chỉ thường trú : [□]

Địa chỉ tạm trú : [□]

Về việc: Thông báo kết quả việc làm thử đạt yêu cầu

Trước hết, chúng tôi xin được gửi lời cảm ơn về sự đóng góp của [Ông]/[Bà] cho Công ty [□] (“**Công ty**”) trong suốt thời gian thử việc vừa qua.

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;
- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 14 tháng 12 năm 2020; và
- Căn cứ Hợp đồng thử việc số [□] ký giữa Công ty và [Ông]/[Bà] [□] vào [ngày] [tháng] [năm] (“**Hợp đồng thử việc**”).

Sau khi xem xét và đánh giá kết quả việc làm thử của [Ông]/[Bà] trong thời hạn thử việc, Công ty trân trọng thông báo là [Ông]/[Bà] đã đạt yêu cầu thử việc của Công ty và sẽ được tuyển dụng trở thành người lao động chính thức của Công ty.

Theo đó, Công ty sẽ tiến hành ký kết hợp đồng lao động với [Ông]/[Bà] theo như đã thỏa thuận tại Hợp đồng thử việc, với các nội dung chính yếu sau:

- (i) Loại hợp đồng: [Hợp đồng lao động không xác định thời hạn]/[Hợp đồng lao động xác định thời hạn];
- (ii) Thời hạn hợp đồng lao động: [] tháng, bắt đầu từ [ngày] [tháng] [năm] đến [ngày] [tháng] [năm] (áp dụng đối với Hợp đồng lao động xác định thời hạn);
- (iii) Vị trí làm việc: [];
- (iv) Công việc phải làm: [];
- (v) Mức lương gộp: [] Đồng Việt Nam/tháng;
- (vi) Phụ cấp lương (nếu có): [] Đồng Việt Nam;
- (vii) Các khoản bổ sung khác (nếu có): [] Đồng Việt Nam; và
- (viii) Bảo hiểm bắt buộc: Công ty sẽ tham gia các loại bảo hiểm bắt buộc cho [Ông]/[Bà] theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

Các nội dung khác liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của [Ông]/[Bà] sẽ được quy định chi tiết trong hợp đồng lao động, phụ lục và các chính sách liên quan do Công ty ban hành tại từng thời điểm. Phòng Nhân sự sẽ liên hệ với [Ông]/[Bà] về việc ký kết hợp đồng lao động này cũng như giải đáp các thắc mắc cho [Ông]/[Bà] (nếu có) về các chính sách liên quan của Công ty.

Công ty hi vọng [Ông]/[Bà] sẽ tiếp tục đóng góp cho sự phát triển của Công ty trong thời gian tới.

Trân trọng

THAY MẶT VÀ ĐẠI DIỆN CÔNG TY []

[Họ và tên]

[Chức vụ]

PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL

At [], [date] [month] [year]

To: [Mr.]/[Ms.] []

Nationality : []

[Identity Card]/[Citizenship
identity]/[Passport] No. : []

Date of birth : []

Place of birth : []

Permanent residential address : []

Temporary residential address : []

On: Notice on satisfactory completion of the probationary work

Firstly, we would like to thank for your contribution to Company [] (“**Company**”) during your probationary period.

- Pursuant to the Labour Code passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam dated 20 November 2019 and is effective on 01 January 2021;
- Pursuant to Decree No. 145/2020/ND-CP of the Government on 14 December 2020; and
- Pursuant to Probation contract No. [] entered into by and between the Company and you on [] (“**Probation Agreement**”).

After reviewing and assessing the result of your work in the probationary period, we would like to inform that you satisfied requirements on probation and shall be recruited to become an official employee of the Company.

Accordingly, the Company shall enter into a labour contract with you as agreed at the Probation Agreement signing, with the following main content items:

- (i) Type of contract: [indefinite-term labour contract]/[definite-term labour contract];
- (ii) Term of labour contract: [] months, starting from [] to [] (applicable to definite-term contracts);
- (iii) Position: [];
- (iv) Work to be done: [];

- (v) Gross salary: VND []/month;
- (vi) Salary allowances (if any): VND [];
- (vii) Other additional amounts (if any): VND []; and
- (viii) Statutory insurances: the Company shall participate in statutory insurances for you in accordance with the current labour law.

Other contents in relation to your rights and obligations shall be stipulated in detail in the labour contract, appendix(es) and relevant policies issued by the Company from time to time. The Human Resource Department shall contact you regarding the signing of the labour contract and answer any question from you on the Company's relevant policies (if any).

We hope that you shall continue to contribute to the Company's development in the future.

Best regards,

For and on behalf of [] Company

[Full name]
[Title]

