

14.6- MẪU THÔNG BÁO HỦY BỎ ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TEMPLATE OF NOTICE TO RESCIND THE UNILATERAL TERMINATION OF LABOUR CONTRACT BY EMPLOYER

Tại [□], [ngày] [tháng] [năm]

Kính gửi: [Ông]/[Bà] [●]
Chức vụ: [●]
Bộ phận: [●]
Phòng, ban: [●]
Mã số nhân viên: [●]

Đồng kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp của Công ty [●]

Về việc: Thông báo hủy bỏ Quyết định đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động

Thưa [Ông]/[Bà] [●],

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan;
- Căn cứ Hợp đồng lao động số [□] [ngày] [tháng] [năm] và phụ lục Hợp đồng lao động số [□] [ngày] [tháng] [năm] được ký giữa Công ty [□] (“**Công ty**”) và [Ông]/[Bà] [□] (“**Hợp đồng lao động**”);
- Căn cứ Thông báo [Quyết định] về việc đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động với [Ông]/[Bà] [□] (“**Người lao động**”) do Công ty ban hành vào [ngày] [tháng] [năm];
- Căn cứ Giấy ủy quyền của [Tổng] Giám đốc ban hành [ngày] [tháng] [năm]; và
- Căn cứ vào việc xem xét lại các thông tin và tài liệu liên quan.

Nay, bằng văn bản này, Công ty thông báo đến Người lao động rằng, Công ty quyết định hủy bỏ Thông báo [Quyết định] số [□] do Công ty ban hành [ngày] [tháng] [năm] về việc đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động với Người lao động.

Theo đó, Người lao động sẽ được trở lại làm việc tại Công ty vào [ngày] [tháng] [năm] và được khôi phục chức vụ cũng như hưởng tiền lương và các quyền lợi theo quy định tại Hợp đồng lao động.

Công ty sẽ trả tiền lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho Người lao động trong những ngày Người lao động không được làm việc cộng với ít nhất 02 (hai) tháng tiền lương theo quy định của Hợp đồng lao động và pháp luật lao động hiện hành.

Sau khi quay trở lại làm việc, Người lao động có trách nhiệm hoàn trả cho Công ty các khoản tiền [trợ cấp thôi việc]/[trợ cấp mất việc làm] nếu đã nhận của Công ty.

Trong trường hợp Người lao động có bất kỳ thắc mắc nào liên quan, vui lòng liên hệ với Bộ phận Nhân sự của Công ty để được giải đáp.

Công ty hi vọng Người lao động sẽ tiếp tục làm việc và đóng góp cho sự phát triển của Công ty trong thời gian sắp tới.

Trân trọng.

Thay mặt và đại diện cho Công ty

[Họ và tên]
[Chức vụ]



At [□], [date] [month] [year]

To: [Mr.]/[Ms.] [●]
Position: [●]
Department: [●]
Division: [●]
Employee Number: [●]

Cc: The Executive Committee of the Grassroots Trade Union/the Leaders of the employees' organisation at the enterprise

Ref: Notice on cancelation of termination of labour contract

Dear [Mr.]/[Ms.] [●],

- Pursuant to the Labour Code passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam dated 20 November 2019 and is effective on 01 January 2021 and related guidance documents;
- Pursuant to labour contract No. [□] on [□] and its appendix No. [□] on [□] signed between Company [□] (“**Company**”) and [Mr.]/[Ms.] [□] (“**Labour Contract**”);
- Pursuant to [Notice/Decision] on unilateral termination of the Labour Contract with [Mr.]/[Ms.] [□] (“**Employee**”) issued by the Company on [□];
- Pursuant to the Power of Attorney issued by [General] Director on [●]; and
- Pursuant to the re-consideration of relevant information and documents.

Now, by this Notice, the Company notifies the Employee that the Company shall rescind the Notice [Decision] No. [□] on unilateral termination of the Labour Contract issued by the Company on [□] towards the Employee.

Accordingly, the Employee shall be returned to work for the Company on [□] and reinstate in the Employee's previous position as well as receive salary and benefits as provided in the Labour Contract.

The Company shall pay the salary and contribute the social insurance, health insurance, unemployment insurance for the Employee during the period that the Employee has not worked for the Company plus at least 02 (two) months of salary in accordance with the Labour Contract and the applicable labour law.

After returning to work, the Employee will refund the Company the severance allowance and retrenchment allowance received from the Company.

In case the Employee has any questions, please contact with the Human Resource Department for clarification.

The Company hopes the Employee shall continue working and contributing for the Company's development in the future.

Best regards,

For and on behalf of the Company

[Full name]

[Title]

