

2- ĐỐI THOẠI DIALOGUE

2.1 - MẪU THƯ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG YÊU CẦU TẬP THỂ LAO ĐỘNG ĐỐI THOẠI TEMPLATE OF ANNOUNCEMENT ON REQUESTING THE EMPLOYEES' COLLECTIVE TO PARTICIPATE IN THE DIALOGUE

Tại [●], [ngày] [tháng] [năm]

THÔNG BÁO

(Về việc: Yêu cầu tập thể lao động đối thoại tại nơi làm việc)

Kính gửi: Toàn thể người lao động của Công ty [●]

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;
- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính Phủ ngày 14 tháng 12 năm 2020; và
- Căn cứ Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của Công ty [●] (“**Công ty**”) ban hành [ngày] [tháng] [năm] (“**Quy chế dân chủ**”).

Trong thời gian vừa qua, xét thấy [Lý do yêu cầu đối thoại tại nơi làm việc]. Do đó, bằng văn bản này, Công ty xin trân trọng thông báo tới toàn thể người lao động về việc Công ty sẽ tổ chức đối thoại tại nơi làm việc giữa Công ty và tập thể người lao động nhằm chia sẻ thông tin và giải đáp các thắc của người lao động, qua đó xây dựng một quan hệ lao động tốt đẹp hơn giữa hai bên.

Thông tin về buổi đối thoại cụ thể như sau:

- Nội dung đối thoại:
 - [●]; và
 - [●].
- Số lượng, thành phần tham gia:
 - Về phía Công ty: [●]; và
 - Về phía tập thể người lao động: [●] (có danh sách kèm theo).
- Thời gian tổ chức đối thoại: [●].
- Địa điểm tổ chức đối thoại: [●].

Đây là thời điểm để Công ty và tập thể người lao động có sự trao đổi, chia sẻ cởi mở, thẳng thắn và trực tiếp về những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của mỗi bên, do đó Công ty hi vọng tập thể người lao động sẽ tích cực tham gia vào buổi đối thoại lần này.

Trường hợp người lao động có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến nội dung của buổi đối thoại, xin vui lòng gửi các câu hỏi cho bộ phận Nhân sự của Công ty trước ngày [●] để bộ phận Nhân sự ghi nhận và đưa vào nội dung làm việc của buổi đối thoại trong thời gian sắp tới.

Trân trọng.

Thay mặt và đại diện cho Công ty



At [●], [date] [month] [year]

ANNOUNCEMENT

(On: Requesting the employees' collective to participate in the dialogue at the workplace)

Respectfully to: All employees of the Company [●]

- Pursuant to the Labour Code passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam dated 20 November 2019 and is effective on 01 January 2021;
- Pursuant to Decree No. 145/2020/ND-CP of the Government dated 14 December 2020; and
- Pursuant to the Regulations on Grassroots Democracy at the workplace issued by the Company [●] (“Company”) on [●] (“Democracy Regulations”)

In consideration of [Stating the reason for request of the dialogue at the workplace], the Company by this Announcement would like to inform all employees that the Company shall organise a dialogue at the workplace between the Company and the employees' collective to share their information and clarify any questions for the employees to continue the good labour relationship between the two parties.

The information about the dialogue is as follows:

1. Contents of the dialogue:
 - (i) [●]; and
 - (ii) [●].
2. Number and composition of participants
 - (i) From the Company side: [●].
 - (ii) From the employees' collective side: [●] (as attached list hereto).
3. Time for organising the dialogue: [●].
4. Location for organising the dialogue: [●].

This is the time for the Company and the employees' collective to exchange and directly and openly discuss issues in relation to the rights and obligations of each party. Therefore, the Company hopes that the employees' collective shall actively participate in this dialogue.

In case any employee has inquiries related to the contents of the dialogue, please send the inquiries to the Department of Human Resource before [●] so that they can be recorded and given in the dialogue at the coming time.

Best regards,

For and on behalf of the Company

[Full name]
[Title]