

**5.4- MẪU QUYẾT ĐỊNH BAN HÀNH THANG LƯƠNG, BẢNG LƯƠNG  
TEMPLATE OF DECISION ON ISSUANCE OF THE SALARY SCALE AND  
SALARY TABLE**

[TÊN CÔNG TY]

-----

Số: [ ]

V/v: Ban hành hệ thống  
thang lương, bảng lương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

[ ], [ngày] [tháng] [năm]

[TỔNG] GIÁM ĐỐC  
CÔNG TY [ ]

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số [ ] do Sở Kế hoạch và Đầu tư [ ] cấp [ngày]  
[tháng] [năm]; và

Căn cứ Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ quy định  
mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành hệ thống thang lương, bảng lương của Công ty [ ].

**Điều 2:** Thời gian thực hiện từ [ngày] [tháng] [năm].

**Điều 3:** Các phòng, ban có liên quan của Công ty có trách nhiệm thực hiện quy định này.

Nơi nhận:

Thay mặt và đại diện cho Công ty

+ Như kính gửi;

+ Lưu VT.

\_\_\_\_\_  
[Họ và tên]

[Chức vụ]

[NAME OF THE COMPANY]

No: [ ]

Ref: Issuance of the salary scale and the  
salary table

At [ ], [date] [month] [year]

**[GENERAL] DIRECTOR  
COMPANY [ ]**

- Pursuant to the Business Registration Certificate No. [ ] issued by the Department of Planning and Investment of [ ] on [ ]; and
- Pursuant to Decree No. 90/2019/NĐ-CP issued on 16 November 2019 of Government on the regional minimum salary rate with regard to the employees working under the labour contracts.

**DECISION**

**Article 1:** Issuance of the salary scale and the salary table of the Company [ ].

**Article 2:** This decision shall take effect from [ ].

**Article 3:** The related departments of the Company are responsible for implementing this Decision.

**Recipients:**

**For and on behalf of the Company**

+ As above;

+ Archived at the Company.

\_\_\_\_\_  
[Full name]

[Title]