

1- MẪU ĐƠN XIN TẠM ỨNG TIỀN LƯƠNG
TEMPLATE OF APPLICATION FOR SALARY ADVANCE

[□], [ngày] [tháng] [năm]

ĐƠN XIN TẠM ỨNG TIỀN LƯƠNG

Kính gửi: - **[Tổng] Giám đốc**
- **[Giám đốc]/[Trưởng phòng] Nhân sự**
- **[Kế toán trưởng]/[Giám đốc tài chính]**

Họ và tên : [□]

Quốc tịch : [□]

Giấy CMND]/[Căn cước công dân]/[Hộ chiếu] số : [□]

Chức vụ : [□]

Bộ phận : [□]

Phòng, ban : [□]

Địa chỉ thường trú : [□]

Địa chỉ tạm trú : [□]

Tôi viết đơn này kính đề nghị Công ty [□] xem xét cho tôi được tạm ứng tiền lương với số tiền là [□] đ (bằng chữ: [□]), tương đương với [□] [tháng/tuần/ngày/giờ] lương của tôi theo quy định tại Hợp đồng lao động số [□] ngày [□] tháng năm [□] và phụ lục Hợp đồng lao động số [□] [ngày] [tháng] [năm] đã ký kết với Công ty (“**Hợp đồng lao động**”).

Lý do tạm ứng tiền lương: [□].

Tôi theo đây xác nhận và đồng ý rằng, Công ty sẽ có quyền khấu trừ số tiền tạm ứng nêu trên của tôi vào tiền lương của [□] tháng tiếp theo mà tôi sẽ được nhận theo quy định tại Hợp đồng lao động.

Kính mong Công ty xem xét và chấp thuận yêu cầu chính đáng của tôi.

Xin chân thành cảm ơn.

Người làm đơn

[Họ và tên]

At [], [date] [month] [year]

APPLICATION FOR ADVANCE PAYMENT OF SALARY

- Respectfully to:**
- **[General] Director;**
 - **[Director]/[Manager] of the Human Resource Department;**
and
 - **[Chief Accountant]/[Financial Director].**

Full name : []

Nationality : []

[Identity Card]/[Citizenship
Identity]/ [Passport] No. : []

Position : []

Department : []

Division : []

Permanent residential address : []

Temporary residential address : []

I am writing this application to the Company to respectfully request an advance payment of my salary which is an amount of VND [] (in words: []), equivalent to [] [month/week/day/hour] salary as specified in my labour contract No. [] dated [] and its appendix No. [] dated [] entered into with the Company (“**Labour Contract**”).

Reason for advance payment of salary: [].

I hereby acknowledge and agree that the Company shall have the right to deduct the advance amount as mentioned above from my salary of the next [] months that I shall receive as specified in the Labour Contract.

I do hope the Company will consider and approve my proper request.

Thank you for your support,

Applicant

[Full name]