

**2.5- MẪU THƯ MỜI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ/TỔ CHỨC CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG  
TẠI DOANH NGHIỆP THAM GIA CUỘC HỌP XEM XÉT XỬ LÝ VI PHẠM KỶ  
LUẬT LAO ĐỘNG**

**TEMPLATE OF INVITATION LETTER TO THE EXECUTIVE COMMITTEE OF  
GRASSROOTS TRADE UNION/THE LEADERS OF THE EMPLOYEES'  
ORGANISATION AT THE ENTERPRISE ATTENDING THE MEETING TO  
CONSIDER THE LABOUR DISCIPLINARY BREACH SETTLEMENT**

Tại [●], [ngày] [tháng] [năm]

**THƯ MỜI**

**Kính gửi: [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của Người lao động] tại Công ty [Tên Công Ty]**

**V/v: Thông báo vi phạm kỷ luật lao động Ông/Bà [·] (lần thứ [·])**

Căn cứ:

- Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;
- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; và
- Biên bản vi phạm kỷ luật lao động số [·] ngày [·] tháng [·] năm [·].

Công ty [Tên Công Ty] (“**Công Ty**”) thông báo đến [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp] của Công Ty về việc vi phạm kỷ luật lao động của Ông/Bà [·] – chức vụ: [·] (“**Người Lao Động**”) đối với hành vi [nêu rõ hành vi vi phạm] vào ngày [·]. Công Ty đã tiến hành lập biên bản vi phạm đối với hành vi đã nêu trên của Người Lao Động vào ngày [·].

Công Ty sẽ tiến hành xử lý kỷ luật lao động Người Lao Động tại địa chỉ trụ sở chính của Công Ty tại [·] vào lúc [·] giờ [·] phút, ngày [·] tháng [·] năm [·], đề nghị [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp] tham dự cuộc họp xem xét xử lý kỷ luật lao động. [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của người lao động tại doanh nghiệp] vui lòng xác nhận tham dự cuộc họp này, nếu không thể có mặt vui lòng thông báo lý do đến Công Ty.

Trong trường hợp [Công đoàn cơ sở/Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp] vắng mặt hoặc không xác nhận tham dự cuộc họp thì Công Ty vẫn tiến hành xử lý kỷ luật lao động Người Lao Động theo đúng địa điểm và thời gian như đã nêu trên.

**Nơi nhận:**

Trân trọng,

- Như trên; và

**THAY MẶT VÀ ĐẠI DIỆN [TÊN CÔNG TY]**

- Lưu Công ty.

[Họ và tên]  
[Chức vụ]



At [●], [date][month][year]

## INVITATION

**To:** [The Grassroots Trade Union/The employees' organisation at the enterprise] of [Name of the Company]

**Re:** Notice on handling violations of labour discipline Mr./Ms. [·] (the [·] time)

Pursuant to:

- The Labour Code passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam dated 20 November 2019 and is effective on 01 January 2021;
- Decree No. 145/2020/NĐ-CP dated 14 December 2020, providing guidance on some articles of the Labour Code on working conditions and labour relations; and
- Record of labour discipline violation No. [·] date [·] month [·] year [·].

[Name of the Company] (“**Company**”) notifies [The Grassroots Trade Union/The employees' organisation at the enterprise] of the Company regarding the labour discipline violation of Mr./Ms. [·] – Title: [·] (“**Employee**”) with respect to the [please indicate the violated act] act on [·]. The Company made the record violation with the above act of Employee on [·].

The Company is carrying out the labour discipline at the head office [·] on [·], requesting [The Grassroots Trade Union/the employees' organisation at the enterprise] attends the meeting of consideration for the labour discipline settlement. [the Grassroots Trade Union/The employees' organisation at the enterprise] please confirm to attend the meeting, if [the Grassroots Trade Union/The employees' organisation at the enterprise] cannot attend the meeting for any such justifiable reason, please inform.

In case [The Grassroots Trade Union/The employees' organisation at the enterprise] absents or does not confirm the attendance, Company still conducts the labour discipline at the place and the time was mentioned.

**Recipients:**

Sincerely yours,

As above; and  
Archived at the Company.

**FOR AND ON BEHALF OF [NAME OF THE  
COMPANY]**

[Full name]  
[Title]