

**2.7- MẪU QUYẾT ĐỊNH THI HÀNH KỶ LUẬT LAO ĐỘNG BẰNG HÌNH THỨC  
KHIỂN TRÁCH**  
**TEMPLATE OF DECISION ON EXECUTING LABOUR DISCIPLINE UNDER THE  
FORM OF WARNING**

[•], [ngày] [tháng] [năm]

**QUYẾT ĐỊNH CỦA [TỔNG] GIÁM ĐỐC  
CÔNG TY [•]**  
(Về việc thi hành kỷ luật lao động)

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành Bộ luật Lao động về kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất;
- Căn cứ biên bản xử lý kỷ luật lao động ngày [•] tháng [•] năm [•]; và
- Theo đề nghị của [•].

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thi hành kỷ luật lao động đối với [Ông]/[Bà]: [•]

Bộ phận: [•]  
Phòng: [•]  
Công việc đang làm: [•]  
Trình độ chuyên môn được đào tạo: [•]  
Mức độ phạm lỗi: [•]  
Hình thức kỷ luật: Khiển trách

**Điều 2:** Quyết định này được lập bằng 02 (hai) bản gốc, trong đó 01 (một) bản gốc được lưu giữ tại trụ sở Công ty và 01 (một) bản gốc giao cho [Ông]/[Bà] [•].

**Điều 3:** [Ông]/[Bà] [•], [Giám đốc]/[Trưởng phòng] Nhân sự, kế toán và các bộ phận khác có liên quan của Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

**Thay mặt và đại diện cho Công ty**

- Như Điều 4;
- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại Doanh nghiệp;
- Lưu Công ty.

\_\_\_\_\_  
[Họ và tên]  
[Tổng] Giám đốc



[•], [date] [month] [year]

**DECISION OF THE [GENERAL] DIRECTOR OF [•] COMPANY  
(On executing the labour discipline)**

- Pursuant to the Labour Code passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam dated 20 November 2019 and is effective on 01 January 2021;
- Pursuant to the documents guiding the implementation of the Labour Code with respect to the labour discipline and material responsibility;
- Pursuant to the minutes of settling labour discipline dated [•]; and
- At the proposal of [•].

**DECIDES:**

**Article 1.** To execute labour discipline with respect to [Mr.]/[Ms.] [•]

Department: [•]

Division: [•]

Current job: [•]

Trained professional competence: [•]

Seriousness of violation: [•]

Form of discipline: Reprimand

**Article 2.** This decision is made into 02 (two) original copies with equal legal validity, in which 01 (one) original copy will be kept at head office of the Company and 01 (one) original copy will be delivered to [Mr.]/[Ms.] [•].

**Article 3.** [Mr.]/[Ms.] [•], [Directors]/[Managers] of the Human Resource Department, Accounting Department and other related Department of the Company are responsible for implementing this Decision.

**Recipients:**

**For and on behalf of the company**

- As Article 4;
- The Executive Committee of the Grassroots Trade Union/the Leaders of the employees' organisation at the enterprise; and
- Archived at the Company.

---

[Full name]  
[General] Director