

## 2- MẪU KẾ HOẠCH AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG TEMPLATE OF PLAN ON LABOUR SAFETY AND HYGIENE

[•], [ngày] [tháng] [năm]

### KẾ HOẠCH AN TOÀN LAO ĐỘNG, VỆ SINH LAO ĐỘNG NĂM [•]

Căn cứ Điều 76 của Luật An toàn Vệ sinh lao động năm 2015, Công ty [•] (“**Công ty**”) tiến hành lập kế hoạch thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động để đảm bảo an toàn vệ sinh lao động cho người lao động làm việc tại Công ty với các nội dung như sau:

#### I. Biện pháp kỹ thuật an toàn lao động và phòng chống cháy, nổ

- Kiểm tra định kỳ công tác phòng cháy chữa cháy (“**PCCC**”) và các thiết bị PCCC thông qua việc thực hiện và lưu trữ hồ sơ đầy đủ mỗi tháng/lần – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Tổ chức diễn tập, thoát hiểm định kỳ [03] lần/năm, trong đó bao gồm một lần diễn tập có sự hướng dẫn, giám sát của Công an PCCC – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Tổ chức thực tập PCCC nội bộ theo định kỳ – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Kiểm tra, thay thế các đèn thoát hiểm, bảng chỉ đường thoát hiểm cũ, mờ và vẽ lại mũi tên thoát hiểm, mũi tên chỉ bình chữa cháy, vạch vàng phân chia khu vực bị mờ – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Theo dõi, nạp bình chữa cháy và bảo dưỡng thiết bị PCCC sau mỗi lần sử dụng hoặc định kỳ [03] tháng một lần – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống báo cháy tự động như thiết bị đầu báo khói, hệ thống loa báo động định kỳ [06] tháng một lần – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Tổ chức tập huấn công tác PCCC và cấp chứng nhận theo định kỳ hàng năm do Công an PCCC tại địa phương thực hiện – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm triển khai].
- [Các biện pháp khác, nếu có].

#### II. Biện pháp về kỹ thuật vệ sinh lao động, phòng, chống yếu tố có hại và cải thiện điều kiện lao động

- Hàng tuần kiểm tra an toàn, vệ sinh và môi trường lao động tại Công ty – [Nêu Phòng Ban, cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
- Lập các báo cáo điều tra tai nạn lao động (nếu có) và báo cáo tình hình tai nạn lao động cho cơ quan Nhà nước có thẩm quyền – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực

hiện].

3. Liên hệ với các tổ chức có chức năng để lập các báo cáo kết quả quan trắc môi trường, báo cáo quản lý chất thải nguy hại, nêu áp dụng để gửi về cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
4. Theo dõi kế hoạch và thực hiện việc kiểm định định kỳ đối với máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động (nếu áp dụng) – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
5. Liên hệ các tổ chức có chức năng thực hiện việc đo kiểm môi trường lao động hằng năm theo quy định của pháp luật an toàn vệ sinh lao động – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
6. Kiểm tra tự đánh giá tình hình an toàn lao động và tiến hành biện pháp khắc phục – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
7. [Các biện pháp cần thiết khác, nếu có].

### **III. Trang bị, cấp phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động**

Bảo đảm trang bị bảo hộ lao động cho người lao động được đầy đủ, đúng loại trong việc cấp phát, sử dụng và dự trữ sẵn sàng theo quy định của pháp luật lao động – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].

### **IV. Chăm sóc sức khỏe người lao động**

1. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động hàng năm; đối với người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, người lao động là người khuyết tật, người lao động chưa thành niên, người lao động cao tuổi thì được khám sức khỏe ít nhất [06] tháng một lần – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
2. Định kỳ hàng tuần kiểm tra danh mục, số lượng, hạn sử dụng và bổ sung tủ thuốc sơ cấp cứu tại nơi làm việc cho người lao động – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
3. Kiểm tra và ký lại hợp đồng hỗ trợ dịch vụ y tế theo định kỳ hàng năm nếu hết hạn – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
4. Kiểm tra hằng ngày các vấn đề liên quan đến an toàn vệ sinh thực phẩm tại nhà bếp, nhà ăn và ghi nhận vào sổ theo dõi có ký xác nhận của đại diện nhà ăn. Nếu phát hiện những trường hợp có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe của người lao động, bộ phận phụ trách có trách nhiệm báo cáo ngay về Phòng [an toàn lao động] để có biện pháp xử lý kịp thời – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
5. [Các hoạt động khác, nếu có].

### **V. Tuyên truyền giáo dục, huấn luyện về an toàn vệ sinh lao động**

1. Đảm bảo 100% người lao động mới vào làm việc tại Công ty được đào tạo kiến thức cơ bản được quy định trong nội quy của Công ty tại nơi làm việc, nhà máy, các chính sách về an toàn vệ sinh lao động – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
2. Tổ chức huấn luyện định kỳ về an toàn vệ sinh lao động cho người động theo quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh lao động – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
3. Thuê đơn vị dịch vụ bên ngoài có chức năng đào tạo PCCC cho đội PCCC của Công ty – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
4. Tổ chức lớp tập huấn PCCC nội bộ hằng năm cho người lao động – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
5. Mua, dán các áp phích, tranh vẽ về tuyên truyền sử dụng các thiết bị bảo hộ cá nhân an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường tại nơi làm việc – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
6. Liên hệ, thuê đơn vị dịch vụ bên ngoài mở lớp đào tạo sơ cấp cứu tại nơi làm việc để xử lý các sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
7. Theo dõi, sắp xếp cho thành viên của mạng lưới an toàn vệ sinh viên, người lao động vận hành các thiết bị máy móc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động tham gia huấn luyện cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ, huấn luyện định kỳ theo thời hạn của chứng nhận, chứng chỉ – [Nêu Phòng, Ban cụ thể chịu trách nhiệm thực hiện].
8. [Các hoạt động tuyên truyền khác, nếu có].

Trên đây là kế hoạch chi tiết thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động tại nơi làm việc cho người lao động. Người lao động và các bộ phận liên quan của Công ty có trách nhiệm thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra và báo cáo kết quả cho người có thẩm quyền phụ trách của Công ty.

Thời gian tổ chức thực hiện Kế hoạch bắt đầu từ tháng 01 năm [●] đến hết tháng 12 năm [●].

**Thay mặt và đại diện cho Công ty**

---

[Họ và tên]  
[TỔNG] Giám đốc

At [□], [date] [month] [year]

## PLAN ON OCCUPATIONAL SAFETY AND HYGIENE FOR THE YEAR OF [●]

Pursuant to Article 76 of the Law on Occupational Safety and Hygiene 2015, Company [●] (“**Company**”) makes a plan on implementation of occupational safety and hygiene to ensure occupational safety and hygiene for the employees working in the Company with the following contents:

### **I. Technical measures for occupational safety and fire safety**

1. Periodically inspecting fire prevention and fighting activities (“**FBFA**”) and fire prevention and fighting equipment in accordance with implementation and storing the full records each month/[●] time – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
2. Periodically conducting fire drills [03] times/year, including one practice which shall be guided and supervised by Public Security of fire prevention and fighting – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
3. Periodically organising the internal fire prevention and fighting practices – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
4. Inspecting, replacing emergency lights, the old, blurred emergency signs, and redrawing emergency arrows, fire extinguisher arrows, blurred divided yellow bars – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
5. Inspecting, loading fire extinguishers and maintaining fire prevention and fighting equipment after using or periodically once every [03] months – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
6. Periodically inspecting, maintaining automatic fire alarm as the smoke detector, alarm system once every [06] months – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
7. Organising fire prevention and fighting training and issuance of certificates which is annually implemented by the local Public Security of fire prevention and fighting – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
8. [Other measures, if any].

### **II. Technical measures for occupational hygiene harmful factors and improvement of working condition**

1. Weekly inspection of safety, hygiene and the working environment at the Company – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
2. Making reports on investigation of occupational accidents (if any) and notifying

occupational accidents to the competent State agency – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].

3. Contacting functional agencies for making reports on results of environment monitoring and the report on management of hazardous waste, in case of such reports shall be sent to the competent State agencies in accordance with the law – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
4. Monitoring plan and periodically inspecting machinery and equipment having strict requirements pertaining to occupational safety and hygiene (if applied) – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
5. Contacting functional agencies for implementation of the annual monitoring working environment in accordance with the law on occupational safety and hygiene – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
6. Inspecting, self-assessing occupational safety and conducting remedial measures – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
7. [Other necessary measures, if any].

### **III. Equipping and providing personal protection equipment for the employees**

Ensuring the labour protection equipment for the employees are adequate, the correct type is used and there are available reserves in accordance with the labour law – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].

### **IV. Health care for the employees**

1. Organising periodic health checks-up for employees; for employees who perform heavy, hazardous or dangerous professions, or jobs that are extremely heavy, hazardous or dangerous, as well as health checks-up at least once every [06] months for disabled, minor and elderly employees – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
2. Weekly periodical checking list, quantity, expiry date and supplement the first-aid box at the workplace for the employees – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
3. Inspecting and renewing the annual medical service support agreement if it is expired – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
4. Inspecting daily issues in relation to food safety and hygiene in the kitchen, the refectory and recording in the observation book signed by the representative of the refectory. If cases are discovered that show risks to the health of the employees, the division in charge shall immediately report to the Department [the occupational safety] to assess and take action in a timely fashion – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].

5. [Other activities, if any].

**V. Propagating, educating and training employees in the occupational safety and hygiene**

1. Ensuring 100% of new employees working at the Company are provided basic knowledge as stipulated in the Company's internal regulations at its workplaces, factories, and in its policies about occupational safety and hygiene – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
2. Organising periodic trainings about occupational safety and hygiene for the employees in accordance with the law on occupational safety and hygiene – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
3. Hiring an outside service provider with function of training in fire prevention and fighting for the fire prevention and fighting officers of the Company – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
4. Organising annual internal trainings about fire prevention and fighting for the employees – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
5. Propagating the use personal protection equipment for occupational safety, hygiene safety and environmental protection at the workplace through various forms of media, including posters – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
6. Contacting and hiring an outside service unit to open a first-aid training class at the workplace to handle incidents and emergency response at the workplace – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
7. Monitoring and arranging for members of the safety and hygiene network, the employees operating machine equipment with strict requirements on occupational safety to participate in training to grant certificates and licenses, and to partake in train periodically in accordance with the duration of the certificates and the licenses – [Stating specific departments and divisions which are responsible for implementation].
8. [Other propaganda activities, if any].

The above is a detailed plan for implementation of occupational safety and hygiene at the workplace for the employees. The employees and relevant divisions of the Company are responsible for implementing the proposed plan and reporting the results to the authorised person in charge of the Company.

The time for implementation of the Plan starts from January, [●] to the end of December, [●].

**For and on behalf of the Company**

---

[Full name]  
[General] Director