

**8- MẪU BIÊN BẢN LẤY Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LAO ĐỘNG VỀ VIỆC
TỔ CHỨC ĐÌNH CÔNG
TEMPLATE OF MEETING MINUTES ON OBTAINING OPINION OF
EMPLOYEES' COLLECTIVE ON STRIKE**

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

V/v: Lấy ý kiến của tập thể lao động về việc tổ chức đình công

Hôm nay, vào lúc [...] giờ, [ngày] [tháng] [năm], tại [...], Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp của Công ty [...] ("**Công ty**") và tổ trưởng các tổ sản xuất của Công Ty đã tổ chức cuộc họp tại [địa chỉ].

Các thành phần có mặt tại cuộc họp gồm:

1. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp của Công ty, gồm:
 - [Ông]/[Bà] [...] - Chủ tịch kiêm chủ tọa cuộc họp;
 - [Ông]/[Bà] [...] - Phó Chủ tịch;
 - [Ông]/[Bà] [...] - Ủy viên;
 - [Ông]/[Bà] [...] - Ủy viên; và
 - [...]
2. Tổ trưởng các tổ sản xuất của Công ty:
 - [Ông]/[Bà] [...] – Tổ trưởng tổ [...];
 - [Ông]/[Bà] [...] - Tổ trưởng tổ [...];
 - [Ông]/[Bà] [...] - Tổ trưởng tổ [...]; và
 - [...]
3. Thư ký:
 - [Ông]/[Bà] [...] – [Chức danh].

A. Mục đích cuộc họp

[Ông]/[Bà] [...], Chủ tịch Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp thông báo mục đích của cuộc họp là lấy ý kiến của tập thể lao động về việc tổ chức đình công.

B. Nội dung cuộc họp

Sau khi thảo luận và bàn bạc, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức

của Người lao động tại doanh nghiệp đưa ra phương án đình công dưới đây để tiến hành lấy ý kiến của tập thể người lao động, bao gồm các nội dung sau:

1. Thời điểm bắt đầu đình công: [·]
2. Địa điểm đình công: [·]
3. Phạm vi tiến hành đình công: [·]
4. Yêu cầu của tập thể lao động: [·]

C. Ý kiến của thành viên dự họp

1. Hình thức lấy ý kiến: [Bỏ phiếu/ chữ ký].
2. Kết quả lấy ý kiến:
[Biểu quyết (nếu thể hiện ý kiến bằng phiếu thì có kèm mẫu phiếu)
Số phiếu phát ra: [●].
Số phiếu tán thành: [●]/[●] phiếu, chiếm [●]%.
Số phiếu không tán thành: [●] phiếu.
Ý kiến khác: [●] phiếu.]
[Chữ ký (danh sách ký tên kèm theo)
Có tổng cộng [●] chữ ký thể hiện sự đồng ý, chiếm [●] % tổng số người người
được lấy ý kiến.]

Với kết quả như trên, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp và tập thể người lao động thống nhất sẽ [tiến hành] cuộc đình công với phương án đình công nêu trên.

Các nội dung nêu trên đã được Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp và các thành phần tham dự thống nhất thông qua và không còn vấn đề nào khác được đưa ra thảo luận. Chủ tọa tuyên bố cuộc họp kết thúc vào lúc [·] giờ [·] phút [ngày] [tháng] [năm].

Biên bản cuộc họp được lập thành 03 (ba) bản chính có giá trị pháp lý như nhau. 01 (một) bản lưu tại Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp, 01 (một) bản gửi cho người đại diện theo pháp luật của Công ty và 01 (một) bản gửi cho [Công đoàn cấp trên trực tiếp].

Tổ trưởng Tổ [●]

**Thay mặt và đại diện cho
Ban chấp hành
Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức
của Người lao động tại doanh nghiệp**

Công ty [●]

[Họ và tên]

[Họ và tên]
Chủ tịch

Tổ trưởng Tổ [●]

Thư ký

[Họ và tên]

[Họ và tên]

Danh sách chữ ký người lao động đồng ý đình công [·]

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Phòng/Ban	Chữ ký
1	[●]	[●]	[●]	
2	[●]	[●]	[●]	
3	[●]	[●]	[●]	
4				

MEETING MINUTES

On: Collecting opinions of employees collective on the strike

Today, at [·], on [·], at [·], the Executive Committee of the Grassroots Trade Union/the Leaders of the employees' organisation at the enterprise of [·] Company (“**Company**”) and heads of manufacturing groups of the Company convene a meeting at [address].

The meeting includes the participation of the following personnel:

1. The Executive Committee of the Grassroots Trade Union/the Leaders of the employees' organisation at the enterprise of the Company, including:

- [Mr.]/[Ms.] [·] – Chairman cum Chairperson of the meeting;
- [Mr.]/[Ms.] [·] - Deputy Chairman;
- [Mr.]/[Ms.] [·] - Member;
- [Mr.]/[Ms.] [·] - Member; and
- [·]

2. Heads of the manufacturing groups of the Company:

- [Mr.]/[Ms.] [·] – Head of group [·];
- [Mr.]/[Ms.] [·] – Head of group [·];
- [Mr.]/[Ms.] [·] – Head of group [·]; and
- [·]

3. Secretary:

- [Mr.]/[Ms.] [·] – [Position].

A. Purpose of the meeting

[Mr.]/[Ms.] [·], the Chairman of the Grassroots Trade Union/ the employees' organisation at the enterprise declared the purpose of the meeting is to collect opinions of the employees' collective on the strike.

B. Contents of the meeting

After discussion, the Grassroots Trade Union/the employees' organisation at the enterprise proposed the following strike plan to collect opinions of the employees' collective, including the contents as below:

1. Time of commencement of the strike: [·]

2. Strike location: [.]
3. Scope for conducting the strike: [.]
4. Demands of the employees collective: [.]

C. Voting of attendees

1. Form of opinion collection: [Voting/ Collecting signatures].
2. Results of opinion collection:

[Voting (ballots shall be used in case of collecting opinions by ballots)

Number of votes: [●].

Number of voting for: [●]/[●] votes, accounting for [●] %.

Number of voting against: [●] votes.

Other opinions: [●] votes.]

[Signatures (List of signatures as enclosed)

There were [●] signatures agreeing in total, accounting for [●] % of the total number of people whose opinions were collected.]

With the results above, the Grass Trade Union/the employees' organisation at the enterprise and the employees' collective mutually agreed to [conduct] the strike as the plan for the strike mentioned above.

The above contents were mutually passed by the Grassroots Trade Union/the employees' organisation at the enterprise and attendees and no other issue was discussed. The Chairperson declared the meeting came to the end at [-] on [-].

The meeting minutes is made into 03 (three) original copies in which 01 (one) original copy shall be kept at the Grassroots Trade Union/the employees' organisation at the enterprise, 01 (one) original copy will be delivered to the Company's legal representative and 01 (one) original copy shall be sent to [the immediate-higher level trade union].

Head of Group [●]

**For and on behalf of the Executive
Committee of the Grassroots Trade
Union of the Company/the Leaders of
the employees' organisation at the
enterprise**

[Full name]

[Full name]

Chairman

Head of Group [●]

Secretary

[Full name]

[Full name]

List of signature of the employees who agree to the strike

No	Full name	Position	Department	Signature
1	[●]	[●]	[●]	
2	[●]	[●]	[●]	
3	[●]	[●]	[●]	
4				

